

Guía de inicio rápido de las funciones de accesibilidad del quiosco jurídico

Introducción

Para los usuarios que no puedan utilizar un teclado físico o un ratón, empiece utilizando Voicebot para abrir los programas necesarios que se indican a continuación y luego utilice otras herramientas de accesibilidad según sea necesario. En la sección “Más aplicaciones de accesibilidad”, ofrecemos software adicional como NVDA y Magnifier, que requieren el uso de un teclado físico o un ratón.

Ayuda adicional

Para obtener más ayuda con estas herramientas, haga clic en el ícono “Asistencia de accesibilidad” que está en el escritorio del quiosco. Allí encontrará una lista completa de accesos rápidos, comandos y guías detalladas.

Uso de Voicebot para acceder a las aplicaciones

1. Activar Voicebot: solo tiene que hablar para iniciar los comandos. Empiece con el prefijo “voz” seguido de su comando.
2. Abrir el ratón de cámara: diga “ratón de cámara de voz”.
3. Iniciar el teclado dinámico: diga “teclado de voz”.

Cómo navegar por el quiosco con el ratón de cámara

1. Una vez activado a través de Voicebot, utilice la cámara para rastrear una característica de su rostro.
2. Mueva la cabeza para controlar el cursor y desplazarse por la pantalla.
3. Los clics se realizan manteniendo el cursor fijo en un punto hasta que se activa un clic.

Cómo escribir con el teclado dinámico

1. Después de activarlo con el Voicebot, utilice el ratón de cámara para hacer clic en el ícono del teclado dinámico. Aparecerán dos flechas en las esquinas superiores de la pantalla.
2. Antes de empezar a escribir, haga clic en un área de entrada de texto.
 - a. Por ejemplo: en Microsoft Word, haga clic en el documento, o en un navegador, haga clic en la barra de direcciones.
3. Haga clic en la flecha superior izquierda para activar el teclado o en la flecha superior derecha si necesita cambiar entre aplicaciones abiertas.

4. Mueva el cursor sobre el teclado y manténgalo fijo sobre una tecla para seleccionarla y escribir.

Más aplicaciones de accesibilidad

Lectura de pantalla con NVDA

Comandos de acceso rápido para usarla:

Iniciar la lectura: Ctrl + Alt + N

Para leer: utilice las teclas tabulador, intro y flechas para navegar e interactuar.

Para suspender la lectura: Ctrl

Cómo aumentar la visibilidad con la Lupa de Windows

Comandos de acceso rápido para usarla:

Abra la lupa de Windows: tecla del logotipo de Windows + (+)

Alternar Lupa: Ctrl + Alt + M.

Acercar o alejar: Ctrl + Alt + (+) o (-).

Desplazar: Ctrl + Alt + flechas.

Accesibilidad web con Helperbird

1. Inicie el navegador web en el escritorio del quiosco.
2. Haga clic en el ícono Helperbird de la barra de herramientas de Firefox.
3. El conmutador de acciones rápidas ya debería estar activado, pero si no lo está, asegúrese de activarlo.
4. Utilice cualquiera de las funciones, como personalización de la apariencia del texto, conversión de texto a voz, aplicación de apoyos visuales para mejorar la navegación, etc.

Lector inmersivo de Microsoft Word

1. Abra Microsoft Word
2. Abra un documento existente o cree uno nuevo que desee leer en el Lector inmersivo.
3. Vaya a "Vista" en la parte superior de la ventana y seleccione "Lector inmersivo".
4. Utilice cualquiera de las funciones, como modificar el tamaño del texto, la fuente y el color de fondo para disfrutar de una experiencia de lectura personalizada.